

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: **„SUPŠ UH - Oprava kanalizační přípojky**

Číslo zakázky: **VZ/2020/2/02**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/05/18 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

Druh řízení: **otevřená výzva**

Druh zakázky: **veřejná zakázka na stavební práce**

## 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **„SUPŠ UH – Oprava kanalizační přípojky “**  
Sídlo: **Všehrdoва 267, 686 53 Uherské Hradiště**

Identifikační číslo: **603 71 749**

Zastoupen: **Mgr. Ivo Savara – ředitel školy**

Kontaktní osoba: **Eva Štěrbová Knotová**

Telefon: **777 764 694**

E-mail: **supsuh@supsuh.cz**  
Profil zadavatele: **<https://nen.nipez.cz/profil/267>**  
Organizace pověřená  
zadavatelskou činností: **INVESTA UH, s.r.o.**  
**Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště**  
Zastoupena: **Evou Štěrbovou Knotovou - jednatelkou**

Zpracovatel zadávací dokumentace **Eva Štěrbová Knotová**

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

Oprava kanalizační přípojky. Stavební práce budou prováděny v asfaltové komunikaci a v dlážděném chodníku. Území stavby je rovinaté.

Záměrem stavby je provedení části přípojky jednotné kanalizace pro stávající objekt hlavní budovy SUPŠ UH a její napojení na stávající veřejnou kanalizaci.

Nově navržené části přípojky jednotné kanalizace DN300 ze stávajícího objektu hlavní budovy SUPŠ UH bude zaústěna do stávající veřejné jednotné kanalizace v ul. Politických vězňů, procházející v souběhu s místní komunikací poblíž stávajícího objektu č.p. 267. Na přípojku kanalizace budou odváděny splaškové odpadní vody z objektu hlavní budovy SUPŠ UH. Část dešťových vod z uličního průčelí je svedena na okolní terén a dále na přilehlou komunikaci. Dešťové vody z dvorního traktu objektu jsou zasakovány na přilehlém okolním terénu.

Stávající nevyhovující kanalizační přípojky bude zaslepena ve stávající kanalizační šachtě.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy - Návrhu smlouvy o dílo (obchodní podmínky) a v příloze č. 5 této výzvy – Projektová dokumentace včetně výkazu výměr.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektové dokumentace zpracované projektovou kanceláří HUTNÍ PROJEKT Frýdek – Místek a.s., divize Uherské Hradiště, Palackého nám. 231, 686 01 Uherské Hradiště, datum zpracování 08/2019

Dodavatel je povinen do své nabídky zahrnout veškeré práce a dodávky, které jsou nezbytné pro kompletní provedení díla dle výše uvedených výkresů a výkazů výměr.

Stavba bude dokončena v souladu s platnými předpisy písemným předáním a převzetím stavby a všech dokladů stavby.

### **Vymezení CPV kódů**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

**45232400-6 Stavební práce na výstavbě kanalizace**

### **3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Výzva k podání nabídky je zveřejněna neomezeným, bezplatným dálkovým přístupem na adrese <https://www.supsuh.cz/>.

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zbylé části zadávací dokumentace (není-li uveřejněna v celém rozsahu).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:

Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese [e.knotova@investauh.cz](mailto:e.knotova@investauh.cz), nebo [k.zalesakova@investauh.cz](mailto:k.zalesakova@investauh.cz)

Zadavatel poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedenou sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně v kanceláři společnosti INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště. Kontaktní osoba: Eva Knotová, e-mail: [e.knotova@investauh.cz](mailto:e.knotova@investauh.cz), tel: 777 764 694.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

### **4. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

- 4.1. Termín zahájení plnění zakázky: *do 3 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo*

4.2. Lhůta realizace zakázky: 4 týdny

4.3. Místo plnění zakázky: SUPŠ UH, Všešrdova 267, 686 53 Uherské Hradiště, parc. č. 328/1, 139

## 5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy
- 5.5. **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
- 5.6. **Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:**
  - Příloha č. 1 - harmonogram stavby v členění SO a týdny,**
  - Příloha č. 2 - oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet) a**
  - Příloha č. 3 - platební kalendář v členění na kalendářní měsíce.**
- 5.7. **CD/jiný datový nosič** - obsahující návrh smlouvy v editovatelné podobě, případně další dokumenty v elektronické podobě.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

## 6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 10. 2020 v 09:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště** nebo osobně podat v pracovní dny v pracovní době administrátora veřejné zakázky (v pracovní dny od 09:00 hod. do 15:00 hod.). **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky administrátorem veřejné zakázky.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

**Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## 7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3 pracovní dny** před

uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště.**

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je:

**e.knotova@investauh.cz**

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Eva Štěrbová Knotová, tel. 777 764 694**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavatelé na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavatelé i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

### **Prohlídka místa plnění**

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, místo plnění je volně přístupné.

## **8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace**

### **8.1. Úvod**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

### **8.2. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

### **8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5.a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývající požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

#### **8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)**

Způsobilým je dodavatel, který:

- a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - trestný čin obchodování s lidmi,
  - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod,legalizace výnosů z trestné činnosti,legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
  - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku,sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,pletichy při veřejné dražbě,poškození finančních zájmů Evropské unie),
  - trestné činy obecně nebezpečné,
  - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob,úplatkářství,jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba,

každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

#### **8.6. Profesní způsobilost** (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

**a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

- b) doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii,

Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky - dodavatel doloží doklad o kvalifikaci na „**Provádění staveb včetně jejich změn a odstraňování**“

- c) doklad o odborné způsobilosti osoby**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – alespoň v prosté kopii

Doklad o odborné způsobilosti osoby:

Dodavatel jako doklad prokazující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, předloží:

- 1. Osvědčení o autorizaci odpovědné osoby** v oboru **Dopravní stavby**, (autorizace ve smyslu § 5 odst. 1 a 2 pro obor dle § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb.)

## 8.7. Technická kvalifikace (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena: nejméně **tři zakázky**, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce kanalizační přípojky, **realizované v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení, z nichž každá taková zakázka byla ve finančním objemu **minimálně 300 tis Kč** bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Poznámka: Lhůta nejdéle za posledních 5 let je splněna, pokud byla referenční stavba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a předána objednateli.

**Seznam musí mít formu čestného prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem účastníka a opatřen otiskem razítka a datem podpisu. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Výzvy.**

## 8.8. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 8.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát

Seznam kvalifikovaných dodavatelů



Účastníci zadávacího řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

#### System certifikovaných dodavatelů

Účastníci zadávacího řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

### **8.10. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

### **8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

### **8.12. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího splnění kvalifikace (doklad o odborné způsobilosti osoby bod 8.6. bod c)).

## **9. Posouzení a hodnocení nabídek**

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

#### Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

#### Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

#### Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

#### Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

#### Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši **674 000 tis. Kč bez DPH**. Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

## 11. Obchodní podmínky

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 12. Obsah zadávací dokumentace

- 12.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 12.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- 12.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 12.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let
- 12.6. Příloha č. 5 - Projektová dokumentace včetně výkazu výměr

## 13. Další podmínky zadávacího řízení

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

V Uherském Hradišti dne 5. 10. 2020

.....  
Eva Štěrbová Knotová – jednatelka společnosti